

Conectividad Restablecida con Éxito



¡Buenas noticias! Las sedes A y B del Colegio Instituto Técnico Laureano Gómez IED ya cuentan con internet totalmente funcional. Las autoridades informaron que se realizaron las reparaciones necesarias y ahora toda la comunidad educativa puede disfrutar de una conexión estable. Agradecemos a todos por su comprensión y paciencia. ¡A seguir aprendiendo y creando con toda la energía!

Rectoría

El Tiempo de Reflexión en Semana Santa

La Semana Santa es una época tradicionalmente asociada a la reflexión, inspirada en la vida, obra y enseñanzas de Jesús. Más allá de las creencias individuales, este período invita a una pausa necesaria en medio del ajetreo diario, ofreciendo la oportunidad de reconectar con nosotros mismos, nuestros valores y nuestras relaciones. Para los docentes del colegio y sus familias, representa un momento valioso para detenerse, evaluar el camino recorrido y proyectar nuevos propósitos con claridad y serenidad.

En un mundo acelerado, donde las exigencias laborales y personales suelen absorber nuestro tiempo, estos días brindan un respiro para fortalecer vínculos familiares, disfrutar de la tranquilidad y cultivar el bienestar emocional. Ya sea a través del silencio, la lectura, la naturaleza o el diálogo en casa, la reflexión permite recargar energías y retomar las actividades con mayor inspiración.

Invitamos a toda nuestra comunidad educativa a aprovechar este tiempo, honrando su significado histórico y espiritual, pero también adaptándolo como una herramienta personal de crecimiento. Que esta Semana Santa sea un puente hacia la renovación, la gratitud y la esperanza, enriqueciendo así nuestra labor como educadores y seres humanos.

AGENDA TERCERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL ABRIL 14 AL 16 DE 2025 (TRABAJO NO PRESENCIAL AVAL CONSEJO DIRECTIVO ABRIL 09 DE 2025)

Para: Docentes, Orientadores y directivos docentes.

ACTIVIDADES DOCENTES

1. Elaboración Plan Individual de Aprendizajes Priorizados para el fortalecimiento de las Habilidades Comunicativas de los estudiantes.

- Revise las mallas de lenguaje enmarcadas en los aprendizajes priorizados: <https://www.redacademica.edu.co/mallas-en-lenguaje>
- Elabore el plan de fortalecimiento desde la asignatura que lidera (mínimo dos actividades de lectura, escritura y oralidad) por trimestre.
- El plan debe ser entregado a correo de rectoría hpiza@educacionbogota.edu.co, con copia al correo de coordinación académica correspondiente (primaria JM sosorio@educacionbogota.edu.co, Primaria JT aceron@educacionbogota.edu.co, Bachillerato lhalfonso@educacionbogota.edu.co)



- 2. Realizar el curso virtual: Primer Respondiente ¡Gente que ayuda!:** http://app.gentequeayuda.gov.co/Primer_Respondiente/. Debe enviar copia del certificado a la secretaría de rectoría para anexar a su hoja de vida (intdilaureanogomez10@educacionbogota.edu.co) y con copia al correo de coordinación correspondiente (primaria JM sosorio@educacionbogota.edu.co, Primaria JT aceron@educacionbogota.edu.co, Bachillerato lhalfonso@educacionbogota.edu.co y técnicas rgonzalezg@educacionbogota.edu.co)



- 3. Docentes participantes Proyecto Nueva Pangea** participar en talleres de formación martes 15 y miércoles 16 de abril de 8:00 a 11:00 a. m., convocatoria en correos registrados.

ACTIVIDADES ORIENTADORES, DOCENTES APOYO PEDAGÓGICO

- Realizar el curso virtual: Primer Respondiente ¡Gente que ayuda!: http://app.gentequeayuda.gov.co/Primer_Respondiente/. Debe entregar copia del certificado en la secretaría de rectoría para anexar a su hoja de vida y con copia al correo de coordinación correspondiente (primaria JM sosorio@educacionbogota.edu.co, Primaria JT aceron@educacionbogota.edu.co, Bachillerato lhalfonso@educacionbogota.edu.co)
- Avanzar en revisión de horizonte institucional, evaluación de sexenio 2020 - 2025 e instrumento para caracterización de estudiantes.

ACTIVIDADES COORDINADORES CONVIVENCIA Y TECNICAS

- Realizar el curso virtual: Primer Respondiente ¡Gente que ayuda!: http://app.gentequeayuda.gov.co/Primer_Respondiente/. Debe entregar copia del certificado en la secretaría de rectoría para anexar a su hoja de vida.
- Continuar con ajustes al manual de convivencia

ACTIVIDADES COORDINACION ACADEMICA

- Realizar el curso virtual: Primer Respondiente ¡Gente que ayuda!: http://app.gentequeayuda.gov.co/Primer_Respondiente/. Debe entregar copia del certificado en la secretaría de rectoría para anexar a su hoja de vida.
- Completar distribución de cursos y asignación de usuarios en Plataforma Institucional Moodle.
- Alistar base de datos proceso de carnetización 2025 para activación App DyClass.
- Registro estudiantes once en plataforma ICFES para entrega de recibos de pago Prueba SABER 11.

ACTIVIDADES DOCENTES APOYO PEDAGÓGICO

- Realizar el curso virtual: Primer Respondiente ¡Gente que ayuda!: http://app.gentequeayuda.gov.co/Primer_Respondiente/. Debe entregar copia del certificado en la secretaría de rectoría para anexar a su hoja de vida y con copia al correo de coordinación correspondiente (primaria JM sosorio@educacionbogota.edu.co, Primaria JT aceron@educacionbogota.edu.co, Bachillerato lhalfonso@educacionbogota.edu.co)
- Finalizar cargue documentos PIAR por sede y Jornada